



**SOLICITUD  
CERTIFICADO  
CONFORMIDAD  
PROC. ORDINARIO**



**Nº EXPEDIENTE:** \_\_\_\_\_  
(a rellenar por la ECLU)

**(1) DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A**

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tipo Vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ (/) \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(2) DATOS DEL REPRESENTANTE:**

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tipo Vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ (/) \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(3) DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION: (en el caso de que sea distinto al representante)**

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tipo Vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ (/) \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(4) EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA/ACTIVIDAD/ACTUACION**

Tipo Vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Tipo de acceso: \_\_\_\_\_

**(5) DESCRIPCION DE LA ACTUACION QUE SE SOLICITA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(6) DATOS RELATIVOS A LA ACTUACION:**

¿Se ha realizado alguna consulta urbanística?  SI  NO N° de Expediente: \_\_\_\_\_

- Obras de acondicionamiento puntual en locales
- Obras de acondicionamiento general:
- Obras de conservación:
- Obras exteriores:
- Obras de consolidación:
- Obras de reconfiguración:
  
- Obras de restauración:
  
- Andamiajes, maquinarias, grúas y apeos:
- Obras de rehabilitación:
  
- Ocupación provisional de solares:
- Instalación de antenas inocuas:
  
- Tala de árboles:
  
- Instalación provisional de carpas y casetas prefabricadas:
- Vallado de fincas sin cimentación:
- Obras de reestructuración
  - Reestructuración Puntual
  - Reestructuración Parcial
  
  - Reestructuración General
- Obras de demolición
  - Demolición total
  - Demolición parcial
- Obras de nueva edificación
  - Obras de sustitución
  - Obras de Nueva planta
  - Obras de ampliación
- Obras especiales
  - Obras de reconstrucción
  - Obras de recuperación tipológica

**Genera escombros:**  SI  NO

**Andamios o similar/Elementos de descuelgue**  SI  NO Duración: \_\_\_\_\_

En el caso de cambio de actividad, indicar la anterior \_\_\_\_\_

N° de expediente: \_\_\_\_\_

**(7) DATOS PARTICULARES DE LA ACTIVIDAD**

Actividad: \_\_\_\_\_ Horario de funcionamiento: \_\_\_\_\_

**Clasificación:**

Uso: \_\_\_\_\_ Clase: \_\_\_\_\_ Categoría: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_

**(8) PROCEDIMIENTO QUE SE SOLICITA**

- Procedimiento ordinario común ( art.37 OGLUA)
- Procedimiento ordinario abreviado ( art.47 OGLUA)

**(9) DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD (descripción y número de hojas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma:

En Madrid, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2010

- El interesado manifiesta bajo su responsabilidad que los datos y la información suministrada es veraz, y que la actividad para la que solicita el certificado no ha sido objeto de expediente por infracción urbanística.
- Cuando el interesado presente la documentación completa, exigida en el Anexo I de la Ordenanza, así como en la Instrucción de 25 de noviembre de 2010, se iniciará para la ECLU el cómputo del plazo máximo de 2 meses para comprobar la adecuación de la actuación pretendida a la ordenación urbanística y emitir en su caso el correspondiente certificado de conformidad.
- El interesado acepta expresamente que las comunicaciones y requerimientos realizadas durante el trámite, sean realizadas vía correo electrónico, correo ordinario o presencialmente.
- El interesado podrá en cualquier momento desistir de la solicitud del certificado de conformidad, si se produce antes de la fase de verificación de la legalidad urbanística, y siempre que no hubiera sido objeto de requerimiento de subsanación de la documentación por ser ésta incompleta, el interesado tendrá derecho a la devolución de los honorarios abonados a la entidad.
- En todo caso, si el procedimiento es inviable: bien porque la Eclu no tenga potestad para tramitarlo al no estar sujeta a la Oglua o bien porque no cumple la normativa municipal se devolverán las tarifas recibidas, como se recoge en el decreto del Ayuntamiento de Madrid de 25 de marzo de 2010.
- Se establece el mismo plazo que tiene la eclu para la emisión del certificado de conformidad, recogido en el segundo párrafo, para proceder a la subsanación de los requerimientos documentales así como a los requerimientos técnicos, el cual será ampliable hasta 3 meses como se recoge en la normas de calidad de enmacosa eclu.
- No obstante, en el procedimiento ordinario tanto común como abreviado, cuando el requerimiento sea sobre deficiencias técnicas este plazo de 3 meses podrá ser ampliable a criterio de enmacosa eclu siempre y cuando el cliente solicite, mediante fax, correo electrónico, correo ordinario,... ampliación de dicho plazo fundamentando las causas que provocaron el retraso en el aporte de la documentación técnica solicitada en el requerimiento por la especial complejidad del proyecto técnico o la actuación pretendida.
- Se entenderá que el interesado desiste del certificado de conformidad si transcurridos los plazos señalados en los párrafos anteriores desde el requerimiento realizado por la entidad colaboradora, no procede a la subsanación de la documentación incompleta o no rectifica la infracción urbanística detectada. Transcurrido este plazo se procederá al archivo de las actuaciones, lo que le será comunicado.
- Devolución parcial de honorarios: en los supuestos que deban tramitarse por el procedimiento ordinario, cuando se produzca el archivo del expediente por haberse superado el plazo máximo de subsanación de documentación, fijado en los párrafos anteriores, se devolverá el 70% de las cantidades abonadas en virtud del art. 9.3 del Decreto de la Instrucción.
- Supuestos de no devolución de cantidades: No procederá la devolución de las cantidades abonadas en concepto de precio:
  - a) Cuando, por causas imputables al solicitante, no lleguen a finalizarse por la eclu las actuaciones de verificación y control previstas en la OGLUA, siempre que la eclu haya desarrollado la actividad necesaria para ello, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior.
  - b) Cuando la eclu compruebe en el ejercicio de sus funciones que una solicitud de Certificado de Conformidad deba tramitarse por un procedimiento distinto del inicialmente asignado, notificará al titular de la actividad dicha circunstancia y tramitará su solicitud por el procedimiento correspondiente, en dicho caso cuando el titular de la actividad desista de continuar con la tramitación o, si comunicada la liquidación el titular no abona, en su caso, la diferencia correspondiente, no se le devolverán las cantidades abonadas.
  - c) En los supuestos en los que se produzca el archivo del expediente por haberse superado el plazo máximo de subsanación de deficiencias técnicas establecido por la ECLU y notificado al interesado.
  - d) En los supuestos en los que se produzca el archivo del expediente por haberse superado el plazo máximo de subsanación de deficiencias para le emisión del Certificado de Conformidad previo a la licencia de primera ocupación y funcionamiento.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de aplicación, le informamos que los datos personales recogidos en este documento serán tratados de forma confidencial y pasarán a formar parte de un fichero propiedad de ENMACOSA, S.A. inscrito oficialmente en el Registro General de Protección de Datos, y cuya finalidad es la correcta gestión, administración y mantenimiento de los servicios contratados, así como, el posible envío de información comercial y publicitaria relacionada con los servicios acordados, aceptando expresamente recibir dicha información. En caso contrario marque la siguiente casilla

Mediante el presente documento acepta que sus datos puedan ser cedidos, exclusivamente para las finalidades referidas en el párrafo anterior, garantizándose en todo caso la confidencialidad en el tratamiento de dichos datos.

Se compromete a que los datos personales facilitados son veraces y se responsabiliza en comunicar cualquier modificación en los mismos, será el único responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionar a cualquier tercero o a ENMACOSA, S.A. como resultado de proporcionar datos falsos, inexactos, incompletos o no actualizados.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la normativa de aplicación en Edificio ENMACOSA, S.A., A Torre 2C, Adina, 36979, Sanxenxo (Pontevedra). A-36039956

La Entidad colaboradora en la gestión de licencias urbanísticas Enmacosa S.A., acreditada por ENAC con acreditación nº70/EI388, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ordenanza de 29 de junio de 2009, por la que se establece el Régimen de Gestión y Control de las Licencias Urbanísticas de Actividades, CERTIFICA el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el ordenamiento urbanístico y las normas generales, sectoriales y técnicas que sean de aplicación a la realización de las actuaciones urbanísticas pretendidas.

F-ECLU-001-29 REV0 MAR 2011